



Verwaltungsumzüge mit Butler Umzüge GmbH

Ihr professioneller Partner für Verwaltungs- und Behördenumzüge in Deutschland und Europa

ÜBER UNS

Butler Umzüge GmbH – Ihr Umzugsexperte

Mit Sitz in Berlin bieten wir professionelle Umzugsdienstleistungen für Verwaltungen, Behörden und Unternehmen in ganz Deutschland und Europa. Unsere langjährige Erfahrung und unser umfassendes Leistungsspektrum machen uns zum idealen Partner für Ihren nächsten Standortwechsel.

Ob komplexer Behördenumzug oder Büroverlagerung – wir garantieren einen reibungslosen Ablauf mit minimalem Ausfall Ihres Tagesgeschäfts. Vertrauen Sie auf unsere Expertise und professionelles Umzugsmanagement.

Kontakt

Butler Umzüge GmbH

Alt-Friedrichsfelde 90
10315 Berlin

 030 845 188 55

 Info@Butler-Umzuege.de

Öffnungszeiten:

Mo.–Sa. 08:00–22:00 Uhr

Warum Butler Umzüge für Ihre Verwaltung?



Zuverlässigkeit

Pünktliche Durchführung und Einhaltung vereinbarter Termine



Sicherheit

Vollständiger Versicherungsschutz für sensible Verwaltungsakten



Erfahrung

Spezialisiert auf komplexe Behörden- und Verwaltungsumzüge



Reichweite

Deutschlandweite und europäische Umzugsdienstleistungen

Unsere Kernkompetenzen

Butler Umzüge GmbH ist Ihr Allrounder für professionelle Umzugsdienstleistungen. Wir decken das gesamte Spektrum von der ersten Planung bis zur finalen Einrichtung am neuen Standort ab. Mit unserem erfahrenen Team und modernster Ausstattung bewältigen wir Projekte jeder Größenordnung – von einzelnen Abteilungen bis zu kompletten Verwaltungsstandorten.



LEISTUNGSÜBERSICHT

Unser umfassendes Dienstleistungsspektrum



Verwaltungsumzüge

Spezialisierte Lösungen für
öffentliche Verwaltungen und
Institutionen



Büroumzüge

Professionelle Verlagerung von
Büroeinrichtungen und
Arbeitsplätzen



Unternehmensumzüge

Komplettlösungen für Firmen aller
Größenordnungen



Behördenumzüge

Erfahrung mit spezifischen
Anforderungen öffentlicher
Einrichtungen

Verwaltungsumzüge – Unsere Spezialität

Verwaltungsumzüge erfordern besondere Sorgfalt und Expertise. Sensible Akten, spezielle IT-Infrastruktur und der Anspruch auf minimale Betriebsunterbrechung stellen besondere Anforderungen an das Umzugsunternehmen.

Wir verstehen die Komplexität von Verwaltungsstrukturen und bieten maßgeschneiderte Lösungen, die auf die spezifischen Bedürfnisse öffentlicher Einrichtungen zugeschnitten sind. Datenschutz und Vertraulichkeit haben dabei höchste Priorität.



Professionelle Umzugsplanung

01

Bedarfsanalyse

Erfassung Ihrer spezifischen Anforderungen und Rahmenbedingungen

02

Konzepterstellung

Entwicklung eines detaillierten Umzugskonzepts mit Zeitplan

03

Ressourcenplanung

Bereitstellung von Personal, Fahrzeugen und Material

04

Durchführung

Koordinierte Umsetzung nach festgelegtem Plan

05

Nachbereitung

Abschlusskontrolle und Dokumentation



Umzugslogistik auf höchstem Niveau

Die Logistik ist das Rückgrat eines erfolgreichen Verwaltungsumzugs. Wir koordinieren alle Abläufe präzise und sorgen für optimale Routenplanung, effiziente Zeitfenster und die richtige Dimensionierung von Transportkapazitäten. Unsere Logistikexperten berücksichtigen dabei alle relevanten Faktoren: von Verkehrssituation über Zugangsmöglichkeiten bis hin zu behördlichen Genehmigungen.

Transport & Ausstattung

Fuhrpark

Moderne LKWs und Transporter
verschiedener Größen für jeden Bedarf

Spezialequipment

Sackkarren, Möbelhunde, Spanngurte und
professionelle Hebevorrichtungen

Schutzmaterial

Hochwertige Verpackungsmaterialien,
Decken und Folien zum Schutz Ihres
Eigentums

IT-Umzüge – Technik in sicheren Händen



Die IT-Infrastruktur ist das Nervensystem jeder modernen Verwaltung. Unsere spezialisierten IT-Umzugsteams sind geschult im fachgerechten Abbau, Transport und Wiederaufbau komplexer technischer Systeme.

- Server und Netzwerkkomponenten
- Arbeitsplatzrechner und Peripheriegeräte
- Telefonanlagen und Kommunikationstechnik
- Dokumentation der Verkabelung
- Test der Systeme nach Aufbau

Aktenumzüge – Sicher und vertraulich

Der Umgang mit sensiblen Verwaltungsakten erfordert besondere Sorgfalt und Diskretion. Wir bieten spezialisierte Lösungen für den sicheren Transport von Dokumenten und Archivmaterial.

Strukturierte Erfassung

Systematische Inventarisierung und Kennzeichnung aller Aktenbestände

Sichere Verpackung

Verwendung spezieller Aktenkartons mit Verschlussystemen

Dokumentation

Lückenlose Nachverfolgbarkeit während des gesamten Transportprozesses

Datenschutz

Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Vorgaben und Sicherheitsstandards



Montageservice – Von Abbau bis Aufbau

Unsere qualifizierten Monteure kümmern sich um den fachgerechten Abbau am alten Standort und den professionellen Aufbau am neuen Ort. Dabei gehen wir besonders sorgfältig mit wertvollen Büromöbeln und sensiblen Einrichtungen um. Jedes Teil wird präzise beschriftet, sodass der Wiederaufbau reibungslos verläuft.

Möbel- und Küchenaufbau

Büromöbel

- Schreibtische und Arbeitsstationen
- Aktenschränke und Regalsysteme
- Konferenztische und Besprechungseinrichtungen
- Empfangstresen und Theken
- Trennwände und Raumsysteme

Küchen und Pausenräume

- Einbauküchen und Küchenzeilen
- Kühlschränke und Kaffeemaschinen
- Pausenraummöbel und Sitzgruppen
- Sanitäre Anschlüsse
- Elektrogeräte-Installation

Handwerkliche Komplettlösungen



Allgemeine Handwerksarbeiten

Kleine Reparaturen, Anpassungen und handwerkliche Tätigkeiten rund um den Umzug – unsere Allround-Handwerker sind flexibel einsetzbar



Malerarbeiten

Ausbessern von Wänden, Spachteln und Streichen für die Rückgabe der alten Räumlichkeiten in einwandfreiem Zustand



Elektroinstallationen

Montage von Lampen, Anschluss von Geräten und kleinere elektrische Anpassungsarbeiten

Qualifizierte Umzugshelfer

Unser erfahrener Fachpersonal ist der Schlüssel zum Erfolg jedes Umzugsprojekts. Alle Mitarbeiter sind geschult in professionellen Tragetechniken, Arbeitssicherheit und dem sorgfältigen Umgang mit wertvollem Inventar. Sie arbeiten effizient, zuverlässig und stets mit Fokus auf die Zufriedenheit unserer Kunden.

Je nach Projektgröße stellen wir Teams von zwei bis zwanzig Personen bereit – perfekt dimensioniert für Ihre individuellen Anforderungen.



Packservice – Professionell verpackt

Zeitmangel oder Personalmüll? Unser professioneller Packservice nimmt Ihnen diese aufwendige Arbeit ab. Wir verpacken Ihr gesamtes Inventar fachgerecht und verwenden dabei hochwertiges Material, das optimalen Schutz während des Transports gewährleistet.

Besonders sensible Gegenstände wie EDV-Technik, Kunstwerke oder empfindliche Möbel erhalten eine Spezialverpackung. Auf Wunsch übernehmen wir auch das anschließende Auspacken und die Entsorgung des Verpackungsmaterials.



Sperrmüllentsorgung und Entrümpelung

Aussortierung

Identifikation und Separierung nicht mehr benötigter Gegenstände

Wertstofftrennung

Sortierung recycelbarer Materialien und Elektroschrott

Fachgerechte Entsorgung

Umweltgerechte Verwertung und ordnungsgemäße Abfallentsorgung

Dokumentation

Nachweise über ordnungsgemäße Entsorgung für Ihre Unterlagen

Halteverbotszonen – Reibungsloser Ablauf

Die Organisation von Halteverbotszonen ist ein oft unterschätzter, aber entscheidender Faktor für einen effizienten Umzug. Wir übernehmen für Sie die komplette Beantragung und Einrichtung der benötigten Halteverbotszonen an beiden Standorten.

1

Beantragung

Rechtzeitige Antragstellung bei den zuständigen Behörden

2

Genehmigung

Beschaffung aller erforderlichen Genehmigungen

3

Aufstellung

Fristgerechte Platzierung der Schilder

4

Abbau

Entfernung nach Abschluss der Arbeiten



Transparente Preisgestaltung

Wir bieten faire und nachvollziehbare Preise für unsere Dienstleistungen. Die Kosten variieren je nach Umfang, Entfernung und spezifischen Anforderungen Ihres Projekts. In Deutschland bewegen sich die Preise typischerweise im Bereich von 15 € bis 25 € pro Kubikmeter für Standardleistungen.

Bei größeren Verwaltungsumzügen erstellen wir individuelle Angebote, die exakt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind. Dabei berücksichtigen wir alle Faktoren für eine realistische Kalkulation.

Preisfaktoren im Überblick

Volumen

Umfang des zu transportierenden Inventars in Kubikmetern

Entfernung

Distanz zwischen altem und neuem Standort

Personalaufwand

Anzahl benötigter Umzugshelfer und Arbeitsstunden

Zusatzleistungen

Packservice, Montage, IT-Umzug, Entsorgung etc.

Zeitfenster

Terminliche Dringlichkeit und gewünschter Durchführungszeitpunkt

Besonderheiten

Schwertransporte, sensible Güter, besondere Sicherheitsanforderungen

Umzugskostenoptimierung

Mit der richtigen Planung und Vorbereitung lassen sich die Umzugskosten deutlich reduzieren, ohne Kompromisse bei der Qualität einzugehen. Wir beraten Sie gerne, wie Sie Ihr Budget optimal einsetzen.

Einsparpotenziale:

- Frühzeitige Buchung für bessere Konditionen
- Flexible Terminwahl außerhalb der Hochsaison
- Eigenleistung bei der Vorbereitung
- Aussortierung überflüssiger Gegenstände
- Standardisierung von Abläufen



QUALITÄTSSTANDARDS

Versicherungsschutz und Haftung

Sicherheit hat bei uns oberste Priorität. Für jeden Umzug verfügen wir über umfassende Versicherungen, die Ihr Eigentum während des gesamten Prozesses schützen. Dies gibt Ihnen die Gewissheit, dass eventuelle Schäden professionell reguliert werden.



Transportversicherung

Umfassender Schutz während der Beförderung



Betriebshaftpflicht

Absicherung bei Schäden an Gebäuden und Einrichtungen



Arbeitssicherheit

Vollständige Absicherung unserer Mitarbeiter



Qualitätssicherung durch Erfahrung

Mit über 15 Jahren Erfahrung in der Umzugsbranche haben wir hunderte erfolgreiche Verwaltungs- und Behördenumzüge durchgeführt. Diese Expertise fließt in jedes neue Projekt ein und garantiert Ihnen einen professionellen Ablauf auf höchstem Niveau.

Wir kennen die typischen Herausforderungen und wissen, wie man sie meistert. Von der Koordination mit Gebäudeverwaltungen über die Abstimmung mit IT-Dienstleistern bis zur Einhaltung strenger Datenschutzvorgaben – wir haben die Lösung.

Bewertungen und Referenzen

Die Zufriedenheit unserer Kunden ist unser wichtigstes Qualitätsmerkmal. Wir freuen uns über das positive Feedback, das wir regelmäßig erhalten, und arbeiten kontinuierlich daran, unseren Service weiter zu verbessern.

Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne Referenzen von vergleichbaren Projekten zur Verfügung. Überzeugen Sie sich selbst von unserer Kompetenz und Zuverlässigkeit.

“
Professionalle Durchführung unseres Behördenumzugs. Alles lief termingerecht und ohne Probleme.
”

“
Hervorragende Planung und freundliches Team. Unsere IT-Infrastruktur wurde sicher umgezogen.
”

SCHRITT FÜR SCHRITT

So läuft Ihr Umzug mit uns ab

Transparenz und klare Kommunikation sind uns wichtig. Deshalb möchten wir Ihnen einen Einblick geben, wie ein typisches Umzugsprojekt mit Butler Umzüge abläuft – vom ersten Kontakt bis zur erfolgreichen Inbetriebnahme am neuen Standort.

Phase 1: Erstberatung und Angebot

Kontaktaufnahme

Sie nehmen Kontakt mit uns auf – telefonisch, per E-Mail oder über unsere Website

Besichtigung

Vor-Ort-Termin zur genauen Erfassung des Umzugsvolumens

1

2

3

4

Bedarfsermittlung

Wir erfassen Ihre Anforderungen, Wünsche und Rahmenbedingungen

Angebotserstellung

Detailliertes, transparentes Angebot mit allen Leistungen und Kosten



Phase 2: Detailplanung

Nach Auftragserteilung beginnt die präzise Planung Ihres Umzugsprojekts. Wir erstellen einen detaillierten Zeitplan, koordinieren alle beteiligten Parteien und bereiten alle notwendigen Genehmigungen vor. In enger Abstimmung mit Ihnen entwickeln wir ein maßgeschneidertes Konzept, das perfekt zu Ihren Anforderungen passt.

Planungsinhalte im Detail

Zeitplanung

Festlegung von Umzugsterminen, Zeitfenstern und Meilensteinen

Koordination

Abstimmung mit Hausverwaltungen, IT-Dienstleistern und anderen Beteiligten

Ressourcenallokation

Zuweisung von Personal, Fahrzeugen und Equipment

Risikoanalyse

Identifikation potenzieller Herausforderungen und Entwicklung von Notfallplänen

Phase 3: Vorbereitung



Die gründliche Vorbereitung ist entscheidend für einen erfolgreichen Umzug. In dieser Phase werden alle notwendigen Vorarbeiten durchgeführt:

- Bereitstellung von Verpackungsmaterial
- Kennzeichnung und Inventarisierung
- Organisation der Halteverbotszonen
- Abbau von Möbeln und Einrichtungen
- Sicherung von IT-Systemen
- Koordination mit allen Beteiligten

Phase 4: Umzugstag – Der große Tag

Am Umzugstag tritt unser professionelles Team in Aktion. Mit präziser Koordination und effizienten Abläufen sorgen wir dafür, dass alles reibungslos verläuft. Unsere Teamleiter überwachen jeden Schritt und stehen in ständigem Kontakt mit Ihnen.

Ankunft und Briefing

Team trifft ein, letzte Abstimmungen werden getroffen

Transport

Sicherer Transport zum Zielort

Verladen

Systematisches Beladen der Fahrzeuge nach Plan

Entladen

Platzierung am neuen Standort gemäß Raumplan

Effiziente Durchführung

Während des Umzugs setzen wir auf bewährte Methoden und moderne Technik. Jedes Möbelstück, jede Kiste wird mit Sorgfalt behandelt. Unsere Mitarbeiter arbeiten Hand in Hand, kommunizieren klar und sorgen für einen zügigen Ablauf ohne unnötige Verzögerungen.



Phase 5: Aufbau und Einrichtung

Möbelmontage

Fachgerechter Aufbau aller Einrichtungsgegenstände gemäß Ihren Vorgaben

IT-Installation

Anschluss und Inbetriebnahme der technischen Infrastruktur

Feinpositionierung

Exakte Platzierung aller Elemente für optimale Arbeitsabläufe

Funktionstest

Überprüfung aller Systeme und Einrichtungen

Phase 6: Abschluss und Übergabe

Nach Abschluss der Aufbauarbeiten führen wir gemeinsam mit Ihnen eine Abnahme durch. Wir überprüfen, ob alles Ihren Vorstellungen entspricht und nehmen gegebenenfalls letzte Anpassungen vor.

Die Entsorgung von Verpackungsmaterial und die Übergabe der alten Räumlichkeiten in besenreinem Zustand gehören selbstverständlich zu unserem Service. Sie erhalten eine vollständige Dokumentation des Umzugs für Ihre Unterlagen.



STANDORTWECHSEL

Komplexe Standortverlagerungen meistern

Ein kompletter Standortwechsel stellt besondere Anforderungen an alle Beteiligten. Neben der physischen Verlagerung von Inventar müssen zahlreiche organisatorische und administrative Aspekte koordiniert werden. Wir unterstützen Sie bei diesem anspruchsvollen Prozess mit umfassender Expertise und Erfahrung.

Herausforderungen bei Standortwechseln



Zeitkritische Prozesse

Minimierung von Ausfallzeiten und Betriebsunterbrechungen



Stakeholder-Management

Koordination aller internen und externen Beteiligten



Compliance

Einhaltung gesetzlicher und behördlicher Vorgaben



Change-Management

Begleitung der Mitarbeiter durch den Veränderungsprozess



Gewerbeumzüge – Für jede Branche

Unser Leistungsspektrum umfasst Gewerbeumzüge für unterschiedlichste Branchen und Unternehmensgrößen. Von der kleinen Praxis bis zum großen Industriebetrieb – wir haben die passende Lösung.

Branchenspezifische Expertise

Öffentliche Verwaltung

- Ämter und Behörden
- Ministerien
- Kommunalverwaltungen
- Gerichte

Gesundheitswesen

- Arztpraxen
- Krankenhäuser
- Pflegeeinrichtungen
- Labore

Weitere Bereiche

- Rechtsanwaltskanzleien
- Steuerberater
- Bildungseinrichtungen
- Versicherungen

FLEXIBILITÄT

Maßgeschneiderte Lösungen

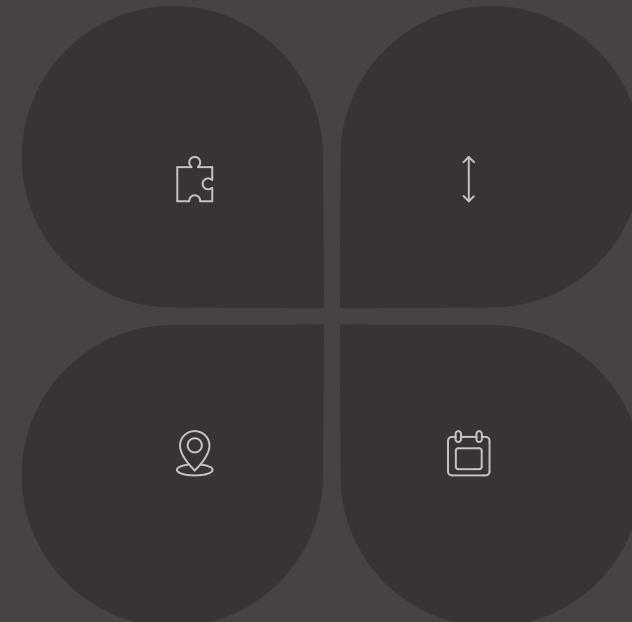
Jeder Umzug ist einzigartig und erfordert eine individuelle Herangehensweise. Wir bieten keine Einheitslösungen, sondern entwickeln für jeden Kunden ein passgenaues Konzept, das exakt auf die spezifischen Anforderungen und Rahmenbedingungen zugeschnitten ist.

Modular

Wählen Sie die Leistungen, die Sie benötigen

Standortunabhängig

Deutschland- und europaweit



Skalierbar

Von klein bis groß – wir passen uns an

Terminflexibel

Auch außerhalb regulärer Geschäftszeiten

Umzugsmanagement als Komplettservice

Unser Umzugsmanagement geht weit über den reinen Transport hinaus. Wir übernehmen die gesamte Projektkoordination und -steuerung, sodass Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können. Von der ersten Planung bis zur finalen Abnahme haben Sie einen zentralen Ansprechpartner.



Deutschlandweite und europäische Reichweite

Mit Hauptsitz in Berlin sind wir deutschlandweit und in ganz Europa für Sie im Einsatz. Unsere logistische Infrastruktur und unser Partnernetzwerk ermöglichen es uns, auch länderübergreifende Umzüge professionell abzuwickeln. Dabei gelten überall die gleichen hohen Qualitätsstandards.



Tipps für einen erfolgreichen Verwaltungsumzug

1 Frühzeitig planen

Beginnen Sie mindestens 6-12 Monate vor dem geplanten Umzugstermin mit der Planung

2 Budget definieren

Erstellen Sie ein realistisches Budget unter Berücksichtigung aller Kostenfaktoren

3 Projektteam bilden

Benennen Sie interne Verantwortliche für verschiedene Bereiche

4 Kommunikation sicherstellen

Informieren Sie alle Beteiligten rechtzeitig und umfassend

5 Profis beauftragen

Verlassen Sie sich auf erfahrene Umzugsspezialisten

Fordern Sie jetzt Ihr individuelles Angebot an

Überzeugt von unserem Leistungsangebot? Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf! Wir beraten Sie gerne ausführlich und erstellen Ihnen ein unverbindliches, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Angebot.

Unser freundliches Team steht Ihnen von Montag bis Samstag zwischen 08:00 und 22:00 Uhr zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Ihre Vorteile:

- Kostenlose Erstberatung
- Unverbindliches Angebot
- Transparente Preisgestaltung
- Individuelle Betreuung



So erreichen Sie uns

Telefon



030 845 188 55

Mo.–Sa. 08:00–22:00 Uhr

E-Mail



Info@Butler-Umzuege.de

Wir antworten innerhalb von 24 Stunden

Adresse



Butler Umzüge GmbH

Alt-Friedrichsfelde 90

10315 Berlin

Website



www.Butler-Umzuege.de

Informationen und Online-Anfrage



Butler Umzüge GmbH

Ihr zuverlässiger Partner für professionelle Verwaltungsumzüge

Wir freuen uns darauf, Ihren Umzug zu einem vollen Erfolg zu machen. Vertrauen Sie auf unsere Erfahrung, Kompetenz und Zuverlässigkeit – für einen reibungslosen Start an Ihrem neuen Standort.

Butler Umzüge GmbH • Alt-Friedrichsfelde 90 • 10315 Berlin •  030 845 188 55 •
Info@Butler-Umzuege.de