

# Praxisumzug mit Butler Umzüge GmbH

Professionelle Verlegung von Arztpraxen in ganz Deutschland und Europa – mit strukturierter Planung, medizinrechtlicher Expertise und minimaler Ausfallzeit für Ihren Praxisbetrieb.



# Herausforderungen eines Praxisumzugs

Ein Praxisumzug unterscheidet sich grundlegend von einem privaten Umzug. Neben der reinen Logistik müssen zahlreiche medizinrechtliche Anforderungen erfüllt, sensible Medizintechnik transportiert und der Praxisbetrieb mit minimalen Ausfallzeiten aufrechterhalten werden.

Die Komplexität erfordert einen erfahrenen Partner, der sowohl die Besonderheiten des Gesundheitswesens als auch die logistischen Herausforderungen versteht. Butler Umzüge GmbH bietet genau diese Expertise für Arztpraxen in Deutschland und Europa.



# Warum Butler Umzüge GmbH?

## Medizinische Expertise

Spezialisierung auf Praxis- und  
Klinikumzüge mit Verständnis für sensible  
Medizintechnik und Hygienevorschriften

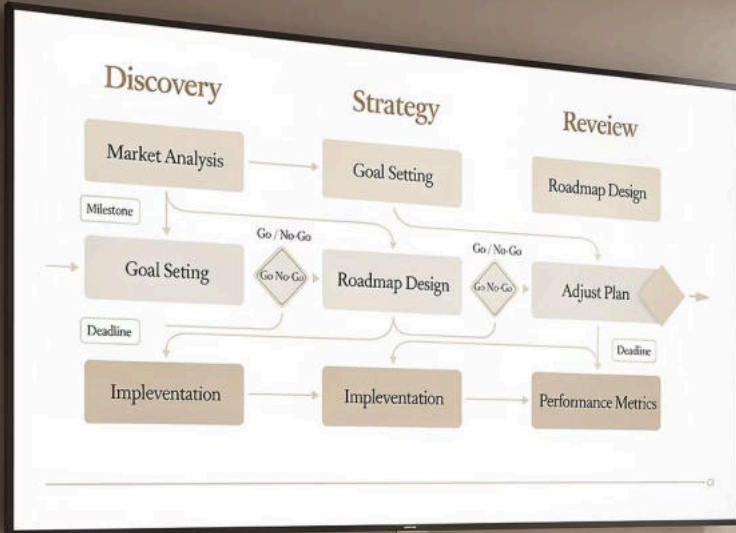
## Transparente Kalkulation

Festpreisangebote nach Vor-Ort-  
Besichtigung – keine versteckten Kosten  
oder böse Überraschungen

## Deutschlandweite Verfügbarkeit

Service in ganz Deutschland und Europa, mit  
Hauptsitz in Berlin und flexiblen  
Umzugsterminen

 **Kontakt:** Alt-Friedrichsfelde 90, 10315 Berlin | Tel: 030 845 188 55 | Mo.–Sa. 08-22 Uhr | [Info@Butler-Umzuege.de](mailto:Info@Butler-Umzuege.de) | [www.Butler-Umzuege.de](http://www.Butler-Umzuege.de)



## KAPITEL 2

# Der 5-Phasen-Implementierungsalgorithmus

Ein erfolgreicher Praxisumzug folgt einem klar strukturierten, phasenbasierten Implementierungsalgorithmus, der medizinrechtliche Anforderungen, Praxisbetrieb und Umzugslogistik optimal verzahnt. Dieser bewährte Prozess minimiert Risiken und gewährleistet einen reibungslosen Übergang.

# Phase 1: Analyse & Konzeption



Die Analysephase bildet das Fundament für den gesamten Umzugsprozess. Hier werden alle medizinrechtlichen Rahmenbedingungen geklärt und eine vollständige Bestandsaufnahme durchgeführt.

Besonders kritisch sind KV-Zulassung und Standortwechselgenehmigung, Mietvertrag und Nutzungsrecht der neuen Räume sowie die Einhaltung von Hygienebestimmungen und Barrierefreiheit. Auch Datenschutzaspekte für IT-Systeme und Patientenakten müssen frühzeitig berücksichtigt werden.



## Medizinische Rahmenbedingungen klären

### KV-Zulassung & Standortwechsel

Rechtzeitige Meldung bei der Kassenärztlichen Vereinigung, Klärung von Zulassungsvoraussetzungen am neuen Standort und Beachtung regionaler Versorgungsgrade

### Rechtliche Grundlagen

Prüfung von Mietvertrag und Nutzungsrecht, Genehmigungen vom Gesundheitsamt, Einhaltung baurechtlicher Vorgaben für medizinische Einrichtungen

### Compliance & Standards

Umsetzung aktueller Hygienebestimmungen, Gewährleistung der Barrierefreiheit nach DIN 18040, Datenschutz für IT-Infrastruktur und Patientenakten



## Bestandsaufnahme erstellen

### Inventar & Technik

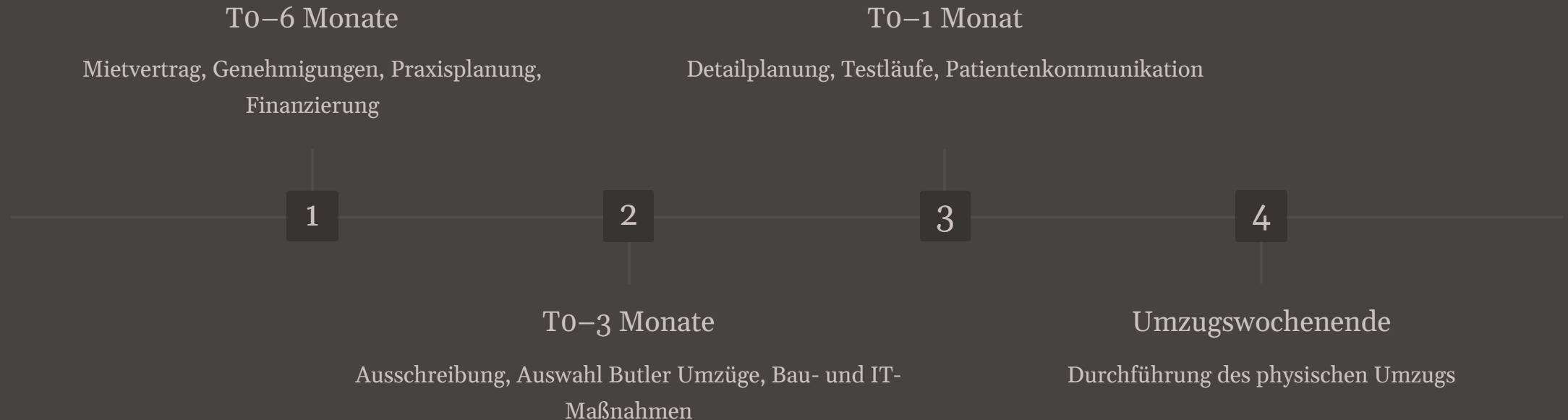
- Vollständige Geräteliste mit Seriennummern
- Dokumentation aller Medizintechnik
- Bewertung des Zustands und Transportfähigkeit
- Identifikation von Neuinvestitionen

### Räumliche Planung

- Detailliertes Flächenprogramm
- Funktionszonen: Anmeldung, Wartezimmer
- Behandlungsräume und Sprechzimmer
- Labor, Lager und Technikräume

## Phase 2: Planung & Algorithmus

In der Planungsphase wird der detaillierte Zeit- und Abhängigkeitenplan entwickelt. Dieser Implementierungsalgorithmus koordiniert alle parallel laufenden Prozesse und definiert klare Meilensteine für den Umzug.





## Logik des Implementierungsalgorithmus

1

### Prüfschritt 1

Neue Räume fertig + alle Abnahmen erfolgreich? Falls nein: Verschiebung Umzugstermin

2

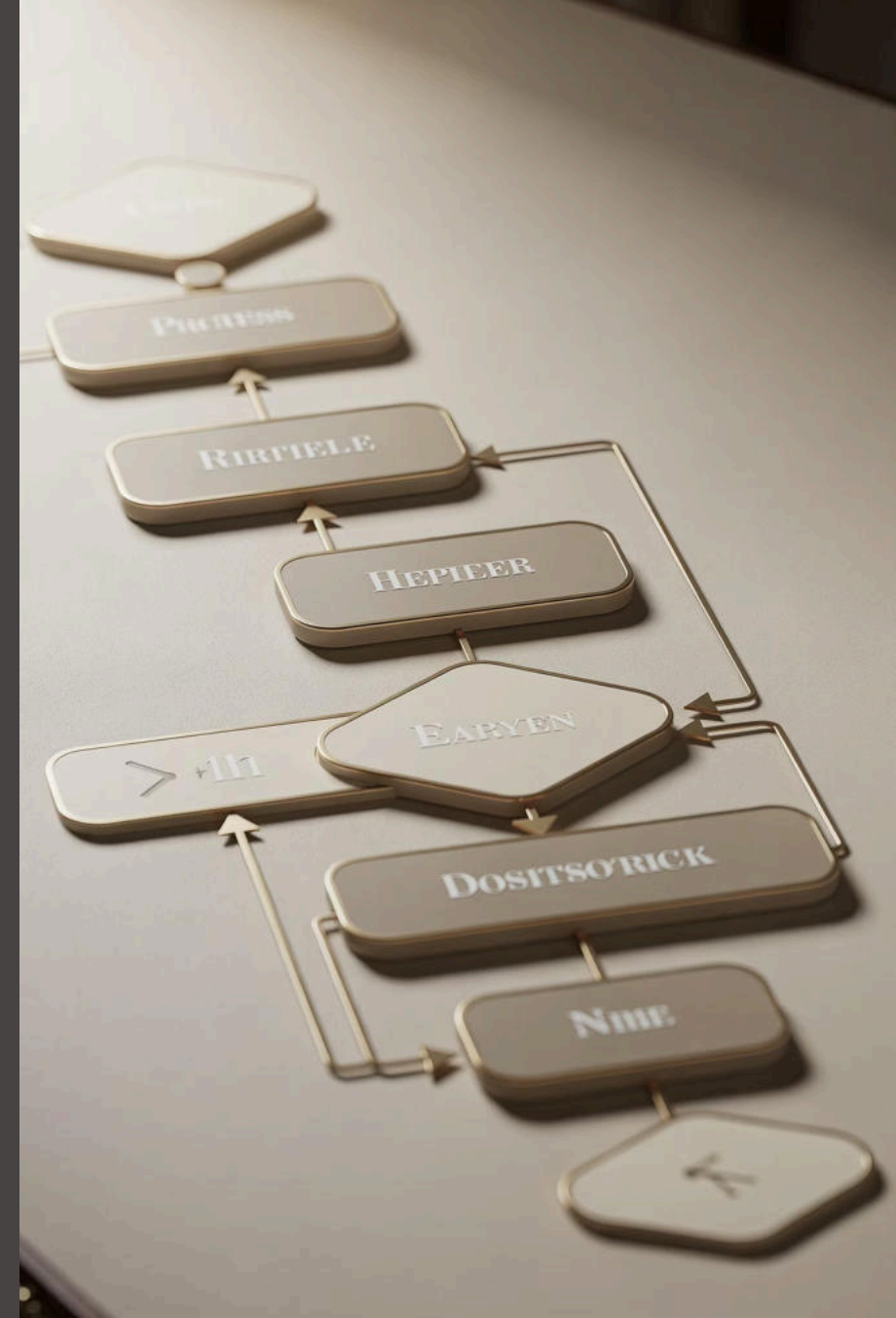
### Prüfschritt 2

IT, Netzwerke, TK-Anlage, Medizingeräte am neuen Standort funktionsfähig? Sonst: Test- und Abnahmeschleife

3

### Go-Entscheidung

Nur wenn beide Prüfschritte erfolgreich: Finaler Umzugsslot mit Butler + Patienteninformation



## Zeitplan: 6 Monate vor dem Umzug

### Vertragliche Grundlagen

In dieser frühen Phase werden die vertraglichen Weichen gestellt. Der Mietvertrag für die neuen Räume muss unterzeichnet, alle behördlichen Genehmigungen beantragt und die Praxisplanung initiiert werden.

Parallel dazu erfolgt die Klärung der Finanzierung, gegebenenfalls unter Einbeziehung von Fördermitteln für medizinische Einrichtungen. Auch die ersten Gespräche mit der Kassenärztlichen Vereinigung über den Standortwechsel finden in diesem Zeitfenster statt.

### Technische Planung

Die technische Praxisplanung umfasst die Erstellung detaillierter Grundrisse, die Planung der Leitungsführung für Strom, Wasser und Medizingase sowie die IT-Infrastruktur.

Besonderes Augenmerk liegt auf der Integration von Medizintechnik wie Röntgengeräten, Ultraschall oder Laborequipment. Die Planung muss auch Hygienezonen, Sterilisationsbereiche und Entsorgungswege berücksichtigen.

## Zeitplan: 3 Monate vor dem Umzug

01

---

### Ausschreibung & Angebotsphase

Detaillierte Leistungsbeschreibung für den Praxisumzug erstellen und an qualifizierte Umzugsunternehmen versenden

03

---

### Terminkoordination

Festlegung des Umzugstermins (idealerweise Wochenende oder Feiertag für minimale Praxisausfallzeit)

02

---

### Auswahl Butler Umzüge

Vergleich der Angebote, Vor-Ort-Besichtigung durch Butler-Team, Festlegung auf Festpreisangebot mit allen Leistungen

04

---

### Parallele Maßnahmen

Start der Bau- und IT-Maßnahmen im Neubau, Installation von Medizintechnik, Testläufe der Systeme



## KAPITEL 3

# Phase 3: Operative Umzugsplanung

Die operative Umzugsplanung mit Butler Umzüge ist der Schlüssel für einen reibungslosen Ablauf. Hier werden alle logistischen Details festgelegt und ein präzises Konzept für den Umzugstag entwickelt.

## Vor-Ort-Besichtigung durch Butler Umzüge

Ein erfahrener Umzugsberater von Butler führt eine umfassende Besichtigung sowohl der alten als auch der neuen Praxisräume durch. Dabei werden alle relevanten Faktoren für die Kalkulation und Planung erfasst.

Das Umzugsvolumen wird präzise ermittelt, Besonderheiten wie Röntgengeräte, Ultraschall, Labor und schwere Möbel dokumentiert. Laufwege, Treppenhäuser, Aufzugmaße und potenzielle Engstellen werden vermessen.



### Volumenermittlung

Kubikmeterzahl, Gewicht, Anzahl der Packstücke

### Zugangswege

Haltezonen, Treppenhäuser, Aufzüge, Engstellen

### Besonderheiten

Medizintechnik, Sensible Geräte, Schwergut

## Festpreis- oder Pauschalangebot

Basierend auf der Vor-Ort-Besichtigung erstellt Butler Umzüge ein transparentes Festpreis- oder Pauschalangebot. Dieses umfasst alle vereinbarten Leistungen und schafft Planungssicherheit für Ihr Budget.



### Transparente Preisstruktur

Alle Leistungen klar aufgeschlüsselt, keine versteckten Kosten, verbindliche Festpreise nach Besichtigung



### Individuelle Kalkulation

Angepasst an Ihre spezifischen Anforderungen, Berücksichtigung aller Sonderleistungen, Staffelung nach Zeitaufwand



### Versicherungsschutz

Umfassende Transportversicherung inklusive, Absicherung für Medizintechnik, Haftpflichtdeckung



## Detaillierte Umzugslogistik



Ein durchdachtes Kennzeichnungssystem ist essentiell für die effiziente Abwicklung. Butler Umzüge verwendet Raum- und Zonencodes sowie ein Prioritätssystem (A/B) für kritische Geräte, die zuerst transportiert werden müssen.

Besonders sensible Güter wie Medikamente, Betäubungsmittel und Patientenakten werden gesondert behandelt. Diese können bei Bedarf vom Praxisinhaber persönlich transportiert werden, um höchste Sicherheit zu gewährleisten.

## Kennzeichnungssystem für den Umzug

1

### Raum-Codes

Jeder Raum erhält einen eindeutigen Code  
(z.B. BZ1 für Behandlungszimmer 1, WZ für  
Wartezimmer, LA für Labor)

2

### Prioritäts-Kennzeichnung

Priorität A (rot): Kritische Geräte und  
Systeme, die sofort funktionsfähig sein  
müssen. Priorität B (gelb):  
Standardausstattung

3

### Sensible Güter

Separate Markierung für Medikamente,  
Betäubungsmittel, Akten und Datenträger –  
mit Option zum Eigentransport



#### KAPITEL 4

## Phase 4: Durchführung am Umzugstag

Der Umzugstag erfordert perfekte Koordination zwischen dem Butler-Team und Ihrem Praxispersonal. Durch Parallelisierung der Arbeitsabläufe wird die Stillstandszeit auf ein absolutes Minimum reduziert.

## Parallelisierung der Arbeitsabläufe

### Butler-Team: Physischer Umzug

- Demontage von Möbeln und Equipment
- Professionelle Verpackung
- Transport zum neuen Standort
- Remontage und Aufbau
- Optional: Entsorgung & Endreinigung

### Praxis-Team: IT & Systeme

- Abmeldung und Herunterfahren der Systeme
- Vollständige Datensicherung
- Aufbau am neuen Standort
- Inbetriebnahme PVS, ePA, eHBA, KIM
- Test der Kartenterminals

## Minimierung der Stillstandszeit

### Optimale Terminwahl

Der Umzug wird idealerweise über ein Wochenende oder an Feiertagen durchgeführt, um die Auswirkungen auf den regulären Praxisbetrieb zu minimieren. Bei optimaler Planung lässt sich ein kompletter Praxisumzug in 1–2 Tagen realisieren.

Freitag nach Sprechstundenende beginnt der Abbau, Samstag erfolgt der Haupttransport und Aufbau, Sonntag werden die Systeme getestet. Montag kann die Praxis im Idealfall bereits wieder öffnen.

### Testlauf vor Wiedereröffnung

Vor der Wiederaufnahme des Regelbetriebs wird ein umfassender Testlauf durchgeführt. Dabei werden alle kritischen Funktionen geprüft:

- Anmeldesystem und Patientenverwaltung
- Rezeptdruck und e-Rezept
- Laboranbindung
- Notfallausrüstung und Medikamentenvorrat
- Telefon und IT-Infrastruktur

## Entsorgung und Endreinigung

Butler Umzüge bietet als Zusatzleistung die professionelle Entrümpelung und Endreinigung der alten Praxisräume an. Dies ist besonders relevant, um die Räume gemäß Mietvertrag besenrein zu übergeben und die Rückzahlung der Kaution zu sichern.



### Entrümpelung

Fachgerechte Entsorgung von alten Möbeln, defekter Technik und nicht mehr benötigtem Inventar nach gesetzlichen Vorgaben



### Grundreinigung

Professionelle Endreinigung aller Räume inklusive Fenster, Böden und sanitären Anlagen für die Übergabe







## KAPITEL 5

# Phase 5: Nachlauf & Optimierung

Nach dem physischen Umzug beginnt die wichtige Nachbereitungsphase. Hier werden letzte Anpassungen vorgenommen und alle administrativen Prozesse abgeschlossen, um den regulären Praxisbetrieb vollständig zu etablieren.

## Technische Nacharbeiten

- Restmontagen und Feinjustierung

Finale Montage von Elementen, die erst nach dem Hauptumzug installiert werden können, wie Bilder, Dekorationselemente oder spezielle Wandbefestigungen

- Funktionsprüfung aller Geräte

Systematische Überprüfung sämtlicher Medizingeräte, IT-Systeme und Praxisausstattung unter realen Betriebsbedingungen

- Möblierungskorrekturen

Optimierung der Raumaufteilung basierend auf den praktischen Erfahrungen der ersten Tage, Anpassung von Arbeitsabläufen und Wegen

- Nachbesserungen mit Partnern

Koordination mit Vermieter, Handwerkern und Technikern für eventuell notwendige Anpassungen oder Reparaturen

# Administrative Nacharbeit

Die administrative Abwicklung nach dem Umzug ist umfangreich und erfordert sorgfältige Dokumentation. Alle relevanten Institutionen müssen über den Standortwechsel informiert werden.

1

## Kassenärztliche Vereinigung

Meldung der neuen Praxisadresse, Aktualisierung aller Stammdaten, Anpassung von BSNR und LANR

2

## Ärzttekammer

Adressänderung mitteilen, Praxisstempel aktualisieren lassen

3

## Gesundheitsamt

Neue Betriebsstätte anmelden, Hygieneanforderungen dokumentieren

4

## Berufsgenossenschaft

Standortänderung melden, Unfallversicherung aktualisieren

5

## Versicherungen

Berufshaftpflicht, Praxisversicherung, Inventarversicherung anpassen

6

## Labor & Vertragspartner

Alle Kooperationspartner, Labore und Dienstleister informieren

## Umfassende Patienteninformation



Die Kommunikation mit Ihren Patienten ist entscheidend für einen erfolgreichen Umzug. Eine rechtzeitige, klare und mehrkanalisierte Kommunikation verhindert Verwirrung und sichert die Patientenbindung.

Mindestens 6 Wochen vor dem Umzug sollte die Information beginnen. Nutzen Sie Aushänge in der Praxis, Ihre Website, Social Media, Newsletter und persönliche Ansprache. Auch das Recall-System sollte aktualisiert werden, damit automatisierte Erinnerungen die neue Adresse enthalten.

## Kommunikationskanäle für Patienten



### Praxisschilder

Aushänge in der alten Praxis, Hinweisschilder zur neuen Location, Info-Poster im Wartezimmer



### Online-Präsenz

Website-Update mit neuer Adresse, Google My Business aktualisieren, Jameda und DoctoLib anpassen



### Newsletter

Dedizierte Umzugsinformation per E-Mail, Versand 6 Wochen und 2 Wochen vor dem Umzug



## KAPITEL 6

# Kostenaufstellung für den Praxisumzug

Eine realistische Kostenkalkulation ist essentiell für die Budgetplanung. Für eine kleinere Praxis (ca. 70 m<sup>2</sup>, 3–4 Behandlungsräume) können Sie mit folgenden Größenordnungen rechnen.



## Übersicht Gesamtkosten

1.5K-3K

Umzugsspedition

Butler Umzüge für Transport,  
Personal und Basisleistungen

3K-8K

Bau & Umbau

Renovierung, Ausbau und  
Anpassungen am neuen Standort

2K-4K

IT & Medizintechnik

Installation, Kalibrierung und  
Inbetriebnahme

2K-5K

Möbel & Ausstattung

Neue Möbel, Empfang,  
Wartezimmer, Behandlungsräume

Gesamtbudget für kleinere Praxen: **12.000–30.000 Euro**. Bei größeren Praxen mit umfangreicher Medizintechnik können die Kosten entsprechend höher liegen.

## Kernposten: Umzugsfirma Butler Umzüge

### Transport & Personal

Butler Umzüge arbeitet mit Pauschal- oder Stundenpaketen für Lkw plus Team. Die Pakete bilden die Basis für die Kalkulation und werden je nach Umzugsvolumen und Zeitaufwand kombiniert.

Für Praxisumzüge werden üblicherweise maßgeschneiderte Festpreisangebote erstellt, die auf der Vor-Ort-Besichtigung basieren. Diese bieten Planungssicherheit und vermeiden Kostenüberraschungen.

### Zusatzleistungen

- Verpackungsservice und Verpackungsmaterial
- Spezialverpackung für Medizintechnik
- Demontage und Montage von Möbeln
- Einlagerung bei zeitlicher Überschneidung
- Entsorgung und Entrümpelung
- Professionelle Endreinigung
- Halteverbotszonen-Service (inkl. Gebühren)

# Bau, Umbau und Technik

## Renovierung & Innenausbau

**Kostenpunkt: 3.000–8.000 Euro**

- Malerarbeiten und Tapezieren
- Bodenbeläge (Fliesen, PVC, Parkett)
- Trockenbau für Raumtrennung
- Elektroinstallationen und Beleuchtung
- Sanitäranlagen
- Einbaumöbel und Empfangstresen

## IT- und Medizintechnik

**Kostenpunkt: 1.500–4.000 Euro**

- Praxissoftware/PVS-Umzug und Einrichtung
- Server und Netzwerkinfrastruktur
- Telefonanlage und VoIP-System
- Kartenlesegeräte für eGK
- KIM-Kommunikation
- Installation von Medizingeräten
- Kalibrierung und Funktionsprüfung



## Miete, Ausstattung und laufende Kosten

### Doppelmiete & Kaution

Häufig überschneiden sich alte und neue Mietverträge für 1–3 Monate. Bei einer neuen Praxismiete von 2.000–5.000 Euro monatlich plus Kaution (meist 3 Monatsmieten) entsteht ein erheblicher Kapitalbedarf.

### Neue Möbel & Ausstattung

Empfangsbereich, Wartezimmer, Behandlungsräume, Lager und Büro benötigen teilweise neue Möbel. Budgetansatz: 2.000–5.000 Euro für ergänzende Ausstattung.

# Verwaltung, Kommunikation & Marketing

## Verwaltungskosten

Die administrativen Kosten für einen Praxisumzug werden häufig unterschätzt. Adressänderungen bei KV, Ärztekammer, Gesundheitsamt, Banken, Versicherungen, Laboren und Vertragspartnern verursachen teils Gebühren im unteren dreistelligen Bereich.

Hinzu kommen Rechts- und Notarkosten für Mietvertragsanpassungen und Vertragsprüfungen – je nach Komplexität einige hundert bis etwa eintausend Euro.

## Marketing & Kommunikation

Ein professioneller Außenauftritt ist wichtig für die erfolgreiche Wiedereröffnung. Budgetieren Sie 200–500 Euro für:

- Website-Aktualisierung
- Update Online-Profil (Google, Jameda, DoctoLib)
- Neue Visitenkarten und Briefpapier
- Praxisbroschüren und Flyer
- Praxisschild und Wegweiser

## Reserven und Puffer

Unvorhergesehene Kosten sind bei jedem Umzug realistisch. Planen Sie einen Puffer von 10–20% des Gesamtbudgets ein – konkret etwa 1.000–3.000 Euro für kleinere Praxen.

### → Typische Zusatzkosten

Nacharbeiten am Ausbau, zusätzliche Transportfahrten, längere Montagezeiten, unerwartete Reparaturen oder Anpassungen

### → Ausfallzeiten & Ertragsausfälle

Die Umzugstage ohne Sprechstunde verursachen indirekte Kosten durch entgangenen Umsatz. Kalkulieren Sie diesen intern als eigenen Budgetposten ein.

📌 **Tipp:** Eine detaillierte Liquiditätsplanung hilft, Finanzierungsengpässe zu vermeiden. Viele Banken bieten spezielle Praxisfinanzierungen für Umzüge an.





## KAPITEL 7

# Butler Umzüge: Leistungspakete im Detail

Butler Umzüge bietet flexible Leistungspakete, die sich an Ihren individuellen Bedarf anpassen. Von Standardpaketen mit festen Zeitkontingenten bis zu maßgeschneiderten Komplettlösungen für Praxisumzüge.

## Standard-Leistungspakete (Zeitpakete)

Die Zeitpakete bilden die Grundlage der Butler-Preisstruktur. Sie kombinieren Personal, Lkw und Zeitkontingent zu attraktiven Paketpreisen. Jede weitere Stunde wird transparent nachberechnet.

### Packer-Duo

**225 Euro** Paketpreis

- 2 Umzugshelfer
- 1 Lkw
- 2 Stunden inklusive
- Jede weitere Stunde: 80 Euro

### Flotter Dreier

**295 Euro** Paketpreis

- 3 Umzugshelfer
- 1 Lkw
- 3 Stunden inklusive
- Jede weitere Stunde: 110 Euro

### A-Team (4×4)

**575 Euro** Paketpreis

- 4 Umzugshelfer
- 1 Lkw
- 4 Stunden inklusive
- Jede weitere Stunde: 120 Euro

# Hauptleistungen beim Praxisumzug

## Kernservice

Der Kernservice von Butler Umzüge umfasst alle wesentlichen Elemente eines professionellen Umzugs. Dies beginnt mit der kostenlosen Vor-Ort-Besichtigung durch einen erfahrenen Umzugsberater, der alle Details erfasst.

Die eigentliche Umzugsleistung beinhaltet die sorgfältige Beladung, den sicheren Transport und die fachgerechte Entladung. Butler übernimmt Umzüge in Berlin, deutschlandweit und sogar international.

## Zusatzleistungen

Das Standardportfolio kann flexibel um Zusatzleistungen erweitert werden:

- Professionelle Möbelmontage
- Verpacken und Verladen
- Bereitstellung von Umzugsmaterial
- Einrichtung von Halteverbotszonen
- Entrümpelung nicht benötigter Gegenstände
- Renovierung der alten Räume
- Professionelle Reinigung



## Spezialisierung auf gewerbliche Umzüge

Butler Umzüge hat besondere Expertise in gewerblichen Umzügen. Diese erfordern andere Kompetenzen als private Umzüge: koordiniertes Arbeiten unter Zeitdruck, Verständnis für Betriebsabläufe und die Fähigkeit, Ausfallzeiten zu minimieren.

---

### Firmen- & Büroumzüge

Umzug von Unternehmen jeder Größe mit Fokus auf minimale Betriebsunterbrechung

---

### Behördenumzüge

Erfahrung mit öffentlichen Einrichtungen und deren besonderen Anforderungen

---

### Praxisumzüge

Spezialisierung auf medizinische Einrichtungen mit sensiblem Equipment

---

### Gastronomie

Umzug von Restaurants und Gastronomiebetrieben inklusive Großküchen

# Preislogik und individuelle Kalkulation



## Faktoren der Preisgestaltung

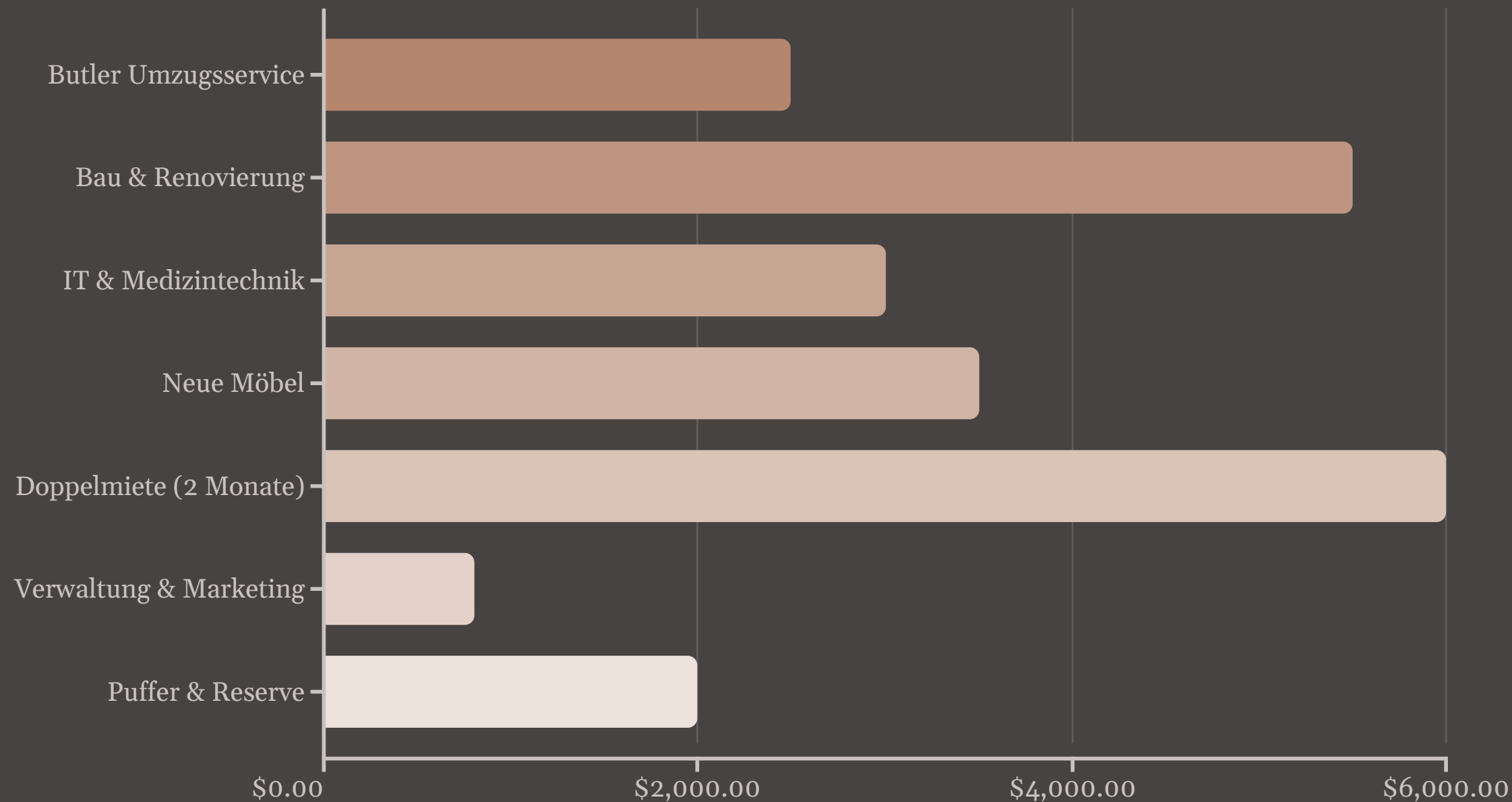
Die Preiskalkulation von Butler Umzüge berücksichtigt mehrere Faktoren für ein faires und transparentes Angebot:

- **Umzugsvolumen:** Kubikmeter und Gewicht
- **Stockwerke:** Etagen an beiden Standorten
- **Laufwege:** Distanzen vom Lkw zur Wohnung
- **Entfernung:** Kilometer zwischen Alt und Neu
- **Zusatzleistungen:** Alle gebuchten Services
- **Termin:** Wochenende/Feiertag-Zuschläge
- **Besonderheiten:** Klavier, Schwerlast, Medizintechnik

Das Ergebnis ist ein verbindliches Festpreisangebot, das Ihnen Planungssicherheit gibt. Butler betont ausdrücklich die transparente Preisstruktur und nutzt einen Online-Umzugsrechner für erste Kalkulationen.

# Beispielkalkulation: Praxisumzug mit Butler

Für einen typischen Praxisumzug (80–120 m<sup>2</sup> Facharztpraxis, 1 Umzugstag plus Vor-/Nacharbeiten) könnte eine realistische Kalkulation wie folgt aussehen:

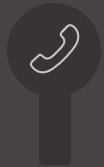


Gesamtkosten Beispielpraxis: ca. 23.300 Euro



# Ihr Weg zum erfolgreichen Praxisumzug

Ein Praxisumzug ist ein komplexes Projekt, das sorgfältige Planung und einen verlässlichen Partner erfordert. Mit Butler Umzüge GmbH an Ihrer Seite profitieren Sie von jahrelanger Erfahrung in gewerblichen Umzügen und der Spezialisierung auf medizinische Einrichtungen.



## Kontaktaufnahme

Nehmen Sie frühzeitig Kontakt auf – idealerweise 3–6 Monate vor dem geplanten Umzugstermin



## Vor-Ort-Besichtigung

Unser Umzugsberater erstellt eine detaillierte Aufnahme und berät Sie zu allen Aspekten



## Festpreisangebot

Sie erhalten ein transparentes, verbindliches Angebot ohne versteckte Kosten



## Detailplanung

Gemeinsam entwickeln wir den optimalen Ablaufplan für Ihren Umzugstag



## Professionelle Durchführung

Unser erfahrenes Team führt den Umzug mit höchster Sorgfalt und Effizienz durch



# Kontaktieren Sie Butler Umzüge GmbH

## Ihr Partner für Praxisumzüge

Vertrauen Sie auf die Expertise von Butler Umzüge GmbH für Ihren Praxisumzug. Mit transparenten Preisen, professionellem Service und jahrelanger Erfahrung machen wir Ihren Umzug zu einem Erfolg.

### Unsere Leistungen für Sie:

- Kostenlose Vor-Ort-Besichtigung
- Verbindliche Festpreisangebote
- Spezialisierung auf Medizintechnik
- Deutschlandweiter und internationaler Service
- Flexible Terminplanung inkl. Wochenenden
- Umfassender Versicherungsschutz



### Adresse

Alt-Friedrichsfelde 90  
10315 Berlin



### Telefon

030 845 188 55  
Mo.–Sa. 08-22 Uhr



### E-Mail

Info@Butler-Umzuege.de



### Website

[www.Butler-Umzuege.de](http://www.Butler-Umzuege.de)